

Script zu Fachvortrag Leipziger Buchmesse 2023

- "Digitalisierung von Herstellungsprozessen"

Willkommen zu unserem Fachvortrag über die Digitalisierung von Herstellungsprozessen. In diesem Vortrag präsentieren wir Ihnen anhand der Software von Juni.com, wie die "Digitalisierung von Herstellungsprozessen" effizienter und transparenter gestaltet werden kann. Wir werden verschiedene Aspekte des Projektmanagements betrachten, von der Produktidee bis zur Nachkalkulation und Lagerbewertung. Erfahren Sie, wie die Software von Juni.com Ihnen helfen kann, Ihre Herstellungsprozesse zu optimieren und die Produktivität zu steigern. Lassen Sie sich von den Möglichkeiten der Digitalisierung inspirieren und entdecken Sie die Vorteile einer modernen Arbeitsweise für Ihr Unternehmen.

Tradition vs. Agiles Arbeiten

Beginnen wir mit der Frage, welcher Ansatz effektiver ist: traditionelles oder agiles Arbeiten. Oftmals hören wir den Satz "Das haben wir schon immer so gemacht" in Bezug auf traditionelle Arbeitsweisen. Doch in einer sich schnell verändernden Welt, in der Anpassungsfähigkeit und Flexibilität entscheidend sind, gewinnt das agile Arbeiten immer mehr an Bedeutung.

Transparenz und Effizienz

Transparenz und Effizienz sind zwei Schlüsselkomponenten eines erfolgreichen Projektmanagements. Die Verwendung einer geeigneten Software ermöglicht es, alle relevanten Informationen an einem zentralen Ort zu speichern und zu verwalten. Dadurch wird sichergestellt, dass alle Projektbeteiligten Zugriff auf die neuesten Daten haben und keine Zeit mit der Suche nach Informationen verschwenden. Darüber hinaus unterstützt die Automatisierung bestimmter Prozesse die Effizienzsteigerung und ermöglicht es den Teams, sich auf kritische Aufgaben zu konzentrieren.

Softwareunterstützung in verschiedenen Phasen eines Projekts

Lassen Sie uns nun einen Blick darauf werfen, wie Software in verschiedenen Phasen eines Projekts unterstützen kann.

1. **Produktidee:** Die Software kann dabei helfen, Produktideen zu erfassen und erste Metadaten zu erstellen. Dadurch wird eine strukturierte Vorgehensweise bei der Planung und Umsetzung des Projekts ermöglicht.
2. **Vorkalkulation:** Die Software kann bei der Vorkalkulation unterstützen, indem sie relevante Daten erfasst und eine fundierte Grundlage für die Budgetplanung bietet. Dabei können Voreinstellungen mit Defaultwerten bis zur DB2 Berechnung erfolgen.
3. **Projekt-Entscheidung:** Die Software kann bei der Entscheidungsfindung unterstützen, indem sie Informationen über Verträge mit Lizenzgebern und Urhebern bereitstellt. Interne Bewertungen können erfasst und dokumentiert werden.
4. **Produktion:** Durch die Verwendung von Produktions-Metadaten in der Software können alle relevanten Informationen in einer zentralen Datenbank gespeichert werden. Dies ermöglicht eine effiziente Verwaltung von digitalen Assets und die Automatisierung von Produktionsprozessen.
5. **Satzdaten:** Die Software kann Informationen zu Umfang, Schriftarten, Satzspiegel, Paginierung und Positionen verwalten. Zudem können Satzanweisungen und To-Do-Listen hinterlegt werden, um den Satz Prozess effizienter zu gestalten.
6. **Druck & Papier:** Verschiedene Partner und Druckverfahren können in der Software ausgewählt werden. Zudem können Papierarten für unterschiedliche Bereiche definiert werden, unter Berücksichtigung von Umweltkennzeichnungen, Farbauswahl und Grammaturen. Die Software ermöglicht auch die Verwaltung von Aufgaben und To-Do-Listen im Zusammenhang mit dem Druckprozess sowie die Hinterlegung von Profilen und Herstellern für eine reibungslose Zusammenarbeit.
7. **Korrektur:** Die Software erleichtert die Verwaltung von Korrekturphasen, indem sie Korrektur Aufträge erfasst und Korrekturfahnen hinterlegt. Zudem können Freigaben erteilt werden, um den Prozess der Korrektur und Überprüfung zu optimieren.

8. Litho: Bei der Bildbearbeitung in verschiedenen Inhaltsbereichen kann die Software Informationen zur Verfügung stellen und die Zusammenarbeit mit Partnern vereinfachen. Durch die automatisierte Weitergabe von Assets wird sichergestellt, dass alle erforderlichen Dateien an die richtigen Stellen gelangen.
9. Partnerverwaltung: Die Software ermöglicht die Zuordnung von Partnern aus dem Customer Relationship Management (CRM) zu Projekten. Unterschiedliche Rollen können im Projekt vergeben werden, um eine klare Kommunikation und Aufgabenverteilung sicherzustellen.
10. Terminpläne und Projektpläne: Mit Hilfe der Software können individuelle Terminplan-Vorlagen erstellt werden, die die Zuordnung von Partnern und Mitarbeitern sowie die Aufgaben- und To-Do-Listen beinhalten. Eine zentrale Verwaltung aller Aufgaben und Termine ermöglicht eine effiziente Zeitplanung und -verfolgung.
11. Kanban-Projekte: Die Software unterstützt die Organisation von Aufgaben nach individuellen Projektphasen und ermöglicht die Filterung nach Benutzern. Eine Kanban-Projektübersicht bietet einen klaren Überblick über den Fortschritt und ermöglicht eine einfache Priorisierung.
12. Gantt-Diagramm: Durch die integrierten Gantt-Diagramme in der Software können Aufgaben direkt bearbeitet werden. Der Wechsel zur Kanban-Ansicht ermöglicht eine flexiblere Visualisierung und Verwaltung der Aufgaben.
13. Manuskript: Die Software ermöglicht die Hinterlegung von Manuskripten und automatisierte Upload-Prozesse, um eine nahtlose Integration und Verwaltung von Textinhalten zu gewährleisten.
14. Digitale Assets/Dokumente: In der Software können verschiedene Assets hinterlegt werden, die sowohl intern als auch extern verwendet werden können. Unterschiedliche Medienformate können unterstützt werden, und die Verwaltung von Rechten und zusätzlichen Metadaten ist möglich.
15. Kalkulation und Budget: Die Software unterstützt die Kalkulation und Berechnung von Kosten und Budgets über verschiedene Ausgabearten. Individuelle Kalkulationsvorlagen und Voreinstellungen ermöglichen eine effiziente Planung und Überwachung der finanziellen Aspekte des Projekts.
16. Zeiterfassung: Die Erfassung von Projektzeiten direkt in der Software und die Zuordnung von Arbeitszeiten zu Aufgaben vereinfachen die Zeiterfassung und ermöglichen eine genaue Nachverfolgung der Ressourcennutzung.
17. Nachkalkulation: Die Software unterstützt die Berechnung von Einstands- und Herstellungspreisen sowie den Vergleich über verschiedene Ausgabeformate. Eine Gesamtbewertung nach Segmenten oder Titelgruppen ermöglicht eine

umfassende Analyse des Projekterfolgs. Zudem können die Lagerbewertung und der Wareneinsatz mithilfe der Software effizient verwaltet werden.

Anzahl Projekte - Anzahl Beteiligte: Effizienz vs. Überverwaltung

Ein wichtiger Aspekt beim Projektmanagement ist die Abwägung zwischen Effizienz und Überverwaltung. Die Anzahl der laufenden Projekte und die Anzahl der beteiligten Personen spielen dabei eine entscheidende Rolle. Zu viele Projekte können zu einer Überlastung der Teams führen und die Qualität der Arbeit beeinträchtigen. Andererseits kann eine übermäßige Verwaltung zu einem Verlust an Effizienz führen, da zu viel Zeit mit administrativen Aufgaben verbracht wird. Es ist daher wichtig, die richtige Balance zu finden und durch den Einsatz geeigneter Software die Projekte effizient zu koordinieren und zu verwalten.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Unterstützung durch Software in verschiedenen Phasen eines Projekts von großer Bedeutung ist. Sie ermöglicht eine effiziente Zusammenarbeit, eine zentrale Verwaltung von Informationen und Ressourcen, automatisierte Prozesse und eine bessere Transparenz. Durch den Einsatz geeigneter Softwarelösungen können Unternehmen ihre Projektmanagement Effizienz steigern und gleichzeitig Überverwaltung vermeiden. Es ist wichtig, die Bedürfnisse und Anforderungen des Unternehmens zu berücksichtigen und die Software entsprechend anzupassen, um optimale Ergebnisse zu erzielen. Die Verlagssoftware von Juni.com stellt hierfür ein optimales Beispiel dar, mit dessen Hilfe man all diese Prozesse an einem übersichtlichen Ort hat und von dort aus steuern kann. Dieser All- surrounder bietet eine effizientere Arbeitsweise für Verlage und hilft somit, den Verwaltungsaufwand auf einem Minimum zu halten.